



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi 37  
34075 San Canzian d'Isonzo (GO)  
[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)  
Pec: [comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

### AREA AMMINISTRATIVA Servizio Affari Generali

---

**SCADENZA ORE 12:00 DI SABATO 20 DICEMBRE 2025**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D – Posizione economica D1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO.**

#### **IL RESPONSABILE DELLA PO DELL'AREA AMMINISTRATIVA RENDE NOTO**

Che in attuazione del PIAO per gli anni 2025 – 2027 approvato dal Comune di San Canzian d'Isonzo con deliberazione giunta n. 142 del 5/11/2025 ed in esecuzione della determinazione n. 544 del 19/11/2025 è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) **Istruttore Direttivo Amministrativo** (categoria D – posizione economica D1) a assegnare all'Area Amministrativa del Comune di San Canzian d'Isonzo.

Vista la L.R. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Si specifica che tutte le comunicazioni inerenti il concorso verranno rese note mediante avvisi pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo <https://www.comune.sancanziandisonzo.go.it> Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi - bandi di concorsi attivi Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito sopra indicato.

#### **1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

---

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio, salvo quanto richiesto al punto a):

a. Età minima 18 anni.

b. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo) e avere adeguata conoscenza della lingua italiana che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

c. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento e i diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d. Iscrizione nelle liste elettorali.

e. Non essere stato collocato in quiescenza e comunque non aver compiuto i 67 anni di età, limite massimo per accedere al pubblico impiego.

f. Regolarità nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a detti obblighi)

g. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

• **Laurea Magistrale (LM) di cui ex al Decreto Ministeriale 270/2004, appartenenti alle classi:**

- LM 56 (Scienze dell'economia);
- LM 77 (Scienze economico-aziendali);
- LM 62 (Scienze della politica);
- LM 63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni);
- LMG/01 (Giurisprudenza);

**Laurea Specialistica (LS) di cui al Decreto Ministeriale 509/99, appartenenti alle classi:**

- 64/S (Scienze dell'economia);
- 84/S (Scienze economico -aziendali);
- 70/S (Scienze della politica);
- 71/S (Scienze delle pubbliche amministrazioni);
- 22/S (Giurisprudenza);

**Laurea vecchio ordinamento (DL) corrispondente al diploma dell'ordinamento previgente al DM 509/99 in**

- economia e commercio
  - scienze politiche
  - giurisprudenza
  - laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;
-

Si precisa che i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla presente Selezione alle seguenti condizioni:

- se in possesso di una dichiarazione di equipollenza, tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
- in caso contrario, i suddetti candidati sono ammessi con riserva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della normativa vigente in materia di riconoscimento dei titoli di studio esteri. Pertanto, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso di un titolo di studio estero avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento del riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento del suddetto titolo entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

**h.** Essere in possesso della patente di guida di categoria B.

**i.** Idoneità fisica all'impiego. Il Comune di San Canzian d'Isonzo ha la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore e gli idonei del concorso in base alla vigente normativa, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

**j.** Non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

In caso di condanne penali (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato e delle mansioni connesse alla posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti di legge per l'ottenimento della riabilitazione.

**k.** Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale.

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione.**

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

---

### 3. CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del DL 44/2023 convertito in legge 74/2023, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza. Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 e art. 6 comma 1 DPR 487/1994, in riferimento alla qualifica messa a concorso, si dà conto della rappresentatività di genere al 31 dicembre dell'anno precedente dell'Area Amministrativa, come di seguito riportato: M 50,00% - F 50,00%. Si applica pertanto il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art. 7.

### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando e il modulo elettronico per la redazione della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo <https://www.comune.sancanzianisonzo.go.it> nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Bandi di concorso attivi

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è **SABATO 20 DICEMBRE ORE 12:00**

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

- Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione al concorso **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA UTILIZZANDO L'APPLICAZIONE INFORMATICA DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO ALL'INDIRIZZO** <https://www.comune.sancanzianisonzo.go.it> nella sezione **Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Bandi di concorso attivi.**

- **L'accesso all'applicazione potrà avvenire ESCLUSIVAMENTE tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) / Carta Regionale dei Servizi (TS-CRS).**

- Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco; la mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale.

La domanda è composta da più moduli; dovrà essere seguita la sequenza guidata, compilando e cliccando sul pulsante "*Successivo*" e quando necessario sul pulsante "*Precedente*".

Dopo aver completato la domanda di partecipazione e visualizzato il riepilogo il candidato può trasmetterla cliccando sul pulsante SALVA E INVIA.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero identificativo ed il numero di protocollo; alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

**SI CONSIGLIA DI PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL NUMERO DI PROTOCOLLO (a titolo solo esemplificativo es. : GEN-GEN-2025-0012345-A), CHE SARA' REPERIBILE NELLA PROPRIA AREA PERSONALE ALL'INTERNO DELLA SEZIONE**

---

## **“LE MIE PRATICHE”, PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.**

L'accesso all'applicazione sarà abilitato fino alla scadenza del bando.

- Il candidato potrà verificare l'invio della domanda nella propria area personale > servizi, raggiungibile cliccando sul proprio nome utente nella parte alta della pagina web personale.

**DOPO POCHI MINUTI DALL'INVIO DELLA DOMANDA VERRA' GENERATO L'AVVISO DI PAGAMENTO. Vedi Contributo di partecipazione alla procedura concorsuale.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

**Nel caso si rendessero necessarie modifiche, queste potranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda che sostituirà la precedente.**

Il candidato ha l'obbligo di comunicare all'indirizzo e-mail: **segreteria@comune.sancanzianidisonzo.go.it** le eventuali variazioni successive di indirizzo e/o recapito indicati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e la data di nascita;
  - il codice fiscale;
  - la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e dello Stato ed eventuale domicilio / recapito se diverso dalla residenza;
  - il possesso della cittadinanza italiana o di altro status di cittadinanza previsto quale requisito di ammissione al concorso e l'adeguata conoscenza della lingua italiana se non in possesso di cittadinanza italiana;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - non essere stato collocato in quiescenza;
  - di essere idoneo fisicamente all'impiego;
  - il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
  - il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. In caso di titolo di studio conseguito all'estero si rimanda a quanto indicato al paragrafo 2 “requisiti di ammissione al concorso”;
  - possesso di patente di guida di cat. B;
-

- il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo e-mail: [segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it](mailto:segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it) le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
- l'eventuale condizione di disabilità, il tipo di ausilio per gli esami e/o i tempi necessari aggiuntivi, (art. 20 L. 104/1992) attestati da certificazione sanitaria;
- l'eventuale condizione correlata a disturbi specifici di apprendimento (DSA) (art. 3 comma 4bis D.L. 80/2021), attestata da dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, il tipo di ausilio per la prova scritta e/o i tempi necessari aggiuntivi;
- di avvalersi dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 (allegati al bando); i titoli vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

### **Contributo di partecipazione alla procedura concorsuale**

Il pagamento del contributo di concorso pari a € 10.00 dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande.

Si informa che l'avviso di pagamento del contributo di concorso viene generato (entro circa 10 minuti dall'avvio della domanda) nell'Area Personale del Candidato all'interno del "Dettaglio Pratica" e sulla mail abilitata in SPID/CIE perverrà una mail recante l'allegato avviso di pagamento in formato.pdf.

E' possibile quindi effettuare il pagamento del contributo seguendo le istruzioni indicate nel bollettino o cliccando sulla funzione "pago ora" seguendo gli indirizzi forniti dalla stessa.

Tutte le indicazioni sulle modalità di pagamento tramite il sistema PagoPa sono reperibili al seguente link: <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>.

Qualora il servizio PagoPA non funzioni per un periodo superiore alle 24 ore è possibile effettuare il versamento tramite bonifico bancario sul c/c bancario intestato a Comune di San Canzian d'Isonzo IBAN IT 82W0708564480000000557637. Nella causale andrà indicato obbligatoriamente nome e cognome del candidato ed esatta denominazione della selezione.

Il versamento del contributo deve essere comprovato dalla relativa ricevuta inviata come scansione dell'originale inviata all'indirizzo e-mail: [segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it](mailto:segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it)

Il contributo di concorso non è rimborsabile.

### **Allegati:**

***Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:***

- ***il curriculum vitae in formato europeo;***
- ***la certificazione sanitaria attestante la specifica condizione di disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);***
- ***apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA).***

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e negli allegati, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

---

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

E' cura esclusiva del candidato controllare che gli allegati alla domanda siano leggibili.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista dal bando.

**I requisiti specifici e generici di accesso alla selezione e i titoli di preferenza e riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.**

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso in una qualsiasi delle fasi della procedura. La mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria e dell'assunzione.

**Le comunicazioni inerenti le eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant'altro saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Canzian d'Isonzo <https://www.comune.sancanziandisonzo.go.it> sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Bandi di concorso attivi che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

**I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.**

I candidati saranno identificati mediante il numero di protocollo assegnato alla domanda generato dal sistema informatico al momento della compilazione della domanda.

**Saranno escluse le domande come di seguito presentate:**

- Trasmesse da una casella di posta elettronica non certificata;
- Trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- Consegnate direttamente presso gli uffici del Comune di San Canzian d'Isonzo;
- Trasmesse tramite il servizio postale;
- Che pervengono oltre il termine stabilito;

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, **egli decade** dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, riveste le seguenti valenze:

- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
-

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

## 5 PROVE – MODALITA' E ARGOMENTI

I candidati ammessi alle prove scritte, che si terranno in presenza, sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alle prove scritte che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Durante le prove scritte i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale. Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di **almeno 21/30**.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale e i voti riportati nelle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo ([www.comune.sancanzianisonzo.go.it](http://www.comune.sancanzianisonzo.go.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso attivi". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

**La prima prova scritta potrà** consistere nello svolgimento di un tema, la predisposizione di una relazione e/o la risposta libera e/o vincolata ad una serie di domande sulle materie previste dal bando.

**La seconda prova scritta (pratico-attitudinale) potrà** essere la redazione di un atto amministrativo, l'esercitazione di tipo contabile o di un parere relativo ad un caso specifico o di una relazione sulle materie o su parte delle materie sopra elencate.

Entrambe le prove verranno svolte in presenza e si svolgeranno in forma cartacea senza l'ausilio di strumenti informatici e digitali, garantendo il rispetto del principio dell'anonimato degli elaborati nelle diverse fasi della procedura.

### **Materie d'esame:**

- ▶ Elementi di diritto amministrativo;
  - ▶ Legislazione in materia di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e D.P.R. 184/2006);
  - ▶ Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
  - ▶ Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
    - ▶ Normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici (procedure di acquisto beni e servizi secondo le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici);
  - ▶ Elementi in materia di Trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013), Anticorruzione (Legge n. 190/2012) e privacy (Regolamento europeo 2016/679 "GDPR");
  - ▶ Nozioni con riguardo alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
  - ▶ CAD Codice dell'Amministrazione digitale D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.;
-

- ▶ Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001) e alla disciplina applicabile nella Regione FVG;
- ▶ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- ▶ Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ▶ Diritti e doveri del pubblico dipendente; -
- ▶ Servizi Demografici, con particolare riferimento:
  - anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, statistica (L. 1228/1954, D.P.R. n. 223/1989, DPR 126/2015, L. 470/1988, D.P.R. n. 323/1989 e ss.mm.ii.);
  - stato civile (codice civile, D.P.R. 396/2000 e L. 91/1992 e ss.mm.ii.), separazione e divorzio in Comune (D.L. 12/09/2014 n. 132 convertito in L. 10/11/2014 n. 162);
  - unioni civili e convivenze di fatto (L. 20/05/2016 n. 76);
  - elettorale (D.P.R. n. 223/1967 e ss.mm.ii.); -

I candidati ammessi alla prova orale ed il voto dagli stessi riportato nelle prove scritte saranno pubblicati mediante apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso -> Bandi di concorso attivi del sito web del Comune di San Canzian d'Isonzo.

**Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

**Prova orale:**

**La prova orale si articolerà come segue:**

- colloquio sulle materie d'esame;
- verifica del livello della conoscenza della lingua inglese;
- verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo della prova orale è fissato in 30,00 punti; supereranno la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21,00 punti.

La conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche saranno valutate con giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'; il giudizio di NON IDONEITA' nella valutazione della conoscenza della lingua inglese e/o delle conoscenze informatiche comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei candidati idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Sarà cura dell'interessata comunicare preventivamente le proprie esigenze all'amministrazione inviando mail all'indirizzo e-mail: **segreteria@comune.sancanzianisonzo.go.it**

**Per le prove scritte ed orale valgono le seguenti regole:**

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Elaborati e buste utilizzati per le prove scritte dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore o, comunque, possa esser individuata come segno di riconoscimento.

Per la prova orale la commissione d'esame nominata potrebbe essere integrata da un esperto in lingua inglese ed, eventualmente, anche da un esperto in informatica ai fini della valutazione dell'idoneità di cui sopra.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma del risultato delle prove d'esame.

### **Regole per lo svolgimento delle prove:**

La prova scritta, per esigenze di economicità, verrà svolta senza l'utilizzo di strumenti informatici e in presenza. Al fine di garantire il rispetto dei principi di imparzialità, meritocrazia e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza degli elaborati, a disposizione dei candidati verranno messi massimo due fogli protocollo portanti il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice e penne di unico colore.

Non è ammesso l'utilizzo di materiale proprio nello svolgimento della prova.

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova preselettiva e/o della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Elaborati e buste utilizzati per le prove scritte dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore o, comunque, possa esser individuata come segno di riconoscimento, pena l'esclusione.

Viene assicurata, ai sensi dell'art. 7 comma 7 DPR 487/1994 la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Chi ne abbia interesse è tenuto a comunicarlo all'indirizzo [segreteria@comune.sancanzianisonzo.go.it](mailto:segreteria@comune.sancanzianisonzo.go.it) entro il termine di presentazione della domanda.

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove, così come le sue modifiche eventuali, verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo [www.comune.sancanzianisonzo.go.it](http://www.comune.sancanzianisonzo.go.it) (Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi – Bandi di concorso attivi) con un preavviso di almeno 15 giorni, con valore di notifica a tutti gli interessati.

Analogamente, tutti gli avvisi inerenti alle prove (ammissioni/esclusioni, sede e modalità di svolgimento delle prove, etc), saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo [www.comune.sancanzianisonzo.go.it](http://www.comune.sancanzianisonzo.go.it) (Amministrazione Trasparente -

---

Bandi e concorsi – Bandi di concorso attivi). Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati. La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Nella eventualità che una candidata risulti impossibilitata a rispettare il calendario previsto a causa dello stato di allattamento/gravanza, la stessa dovrà darne previa e tempestiva comunicazione via mail all'indirizzo [segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it](mailto:segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it)

#### **4. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione del responsabile della PO dell'area amministrativa e pubblicata all'Albo Pretorio. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati ([www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it))

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto comma D.P.R. 487/1994. Non si applica il criterio di cui alla lettera o).

**I candidati risultati idonei non vincitori potranno essere chiamati a coprire posti che si dovessero rendere vacanti ed assegnati a servizi diversi rispetto a quelli del posto messo a concorso per effetto dell'equivalenza delle mansioni di funzionario amministrativo-contabile**

#### **5. TITOLI DI PREFERENZA**

Si riporta di seguito quanto dispone l'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994 in merito ai titoli di preferenza:

*“4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:*

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di 14 servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
  - e) maggior numero di figli a carico;*
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
-

*o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*  
*p) minore età anagrafica.”*

## **6. PRESENTAZIONE DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine massimo stabilito dal Comune di San Canzian d'Isonzo. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si precisa che qualora il candidato vincitore non accetti l'assegnazione proposta, non presenti i documenti richiesti entro il termine previsto o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione. I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali. Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria. Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto. In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro e pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione per cause di carattere tecnico/organizzativo, imputabili anche ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa del personale.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte delle Amministrazioni a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro. Anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

## **7. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato, assunzioni a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria. Inoltre, ai sensi della normativa vigente, il Comune può autorizzare l'utilizzo della graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale da parte di altri Enti Locali – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti a tempo indeterminato e a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale - nelle proprie

---

dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale e dietro il riconoscimento di un corrispettivo a ristoro.

## **8. TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di San Canzian d'Isonzo e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra pubblica amministrazione. Il Comune di San Canzian d'Isonzo effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di San Canzian d'Isonzo, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Sindaco pro tempore.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è il dott. PAOLO VICENZOTTO [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it).

I dati personali sono trattati dagli incaricati al trattamento.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di San Canzian d'Isonzo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

## **9. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di San Canzian d'Isonzo, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

---

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni.

Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

**Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di San Canzian d'Isonzo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.**

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le date di svolgimento delle prove concorsuali potranno eventualmente essere variate in caso di sopravvenuti impedimenti, la variazione verrà comunicata sul sito web del Comune.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune e sul sito IN PA e sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Michela Becci in qualità di Responsabile della PO dell'area amministrativa.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di San Canzian d'Isonzo – Largo Garibaldi 37 negli orari di aperture al pubblico:

Lunedì: dalle 8.30 alle 11.00 e dalle 16 alle 18

Martedì: dalle 8.30 alle 10.30

Mercoledì: dalle 08:30 alle 10.30 e dalle 16.00 alle 18.00

Giovedì: dalle 8.30 alle 10.30

Telefono 0481- 472340

e-mail: [segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it](mailto:segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it)

San Canzian d'Isonzo, lì 19 novembre 2025

IL RESPONSABILE DELLA PO  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
dott.ssa Michela Becci  
(firma apposta digitalmente)